

INFORMATIONS SUR LA FORMATION ET LE HANDICAP

[Si vous êtes en situation de Handicap, merci de contacter Régine Le Dinh : 06 77 72 58 28](mailto:regine.le.dinh@oatalents.com)

<https://www.agefiph.fr/articles/propos-de-lagefiph/besoin-dune-information>

<http://www.fiphfp.fr/Le-FIPHFP/Domaines-d-intervention/Formation>

<https://travail-emploi.gouv.fr/ministere/acteurs/partenaires/article/mdph-maisons-departementales-des-personnes-handicapees>

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/formation-des-personnes-en-situation-de-handicap/>

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F211>

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F221>

<http://www.onisep.fr/Formation-et-handicap/Vers-l-emploi/La-formation-professionnelle/Stages-et-handicap-une-voie-vers-l-insertion>

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/compte-personnel-formation>

<https://crfh-handicap.fr/ressources-pour-laccessibilite/les-acteurs-du-handicap/les-prestataires-ponctuels-specifiques-pps/>

<https://crfh-handicap.fr/ressources-pour-laccessibilite/les-acteurs-du-handicap/etablissements-services-medico-sociaux/>

REGLEMENT INTERIEUR

1 - Préambule

OA Talents dont le siège social est situé 55, Boulevard Pereire, Paris 17, fait l'objet d'une Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 55183 7 auprès du Préfet de région d'Ile de France.

Créé le 1^{er} Novembre 2014, OA Talents exerce en France et à l'étranger, les activités suivantes :

- Le Conseil en Stratégie, en Organisation, en Communication, en Veille stratégique prospective, en conduite du changement, en créativité et en innovation
- Le Conseil en Management, Ressources humaines et en Gestion de projet
- Le Coaching individuel ou d'équipe
- La Formation dans les domaines susnommés.

Le présent règlement intérieur a pour vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par **OA Talents** dans le but de permettre un fonctionnement régulier des Formations proposées.

OA Talents sera dénommé ci-après « Organisme de Formation »

Les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « Stagiaires »

La Directrice de la Formation **OA Talents** sera dénommée « Responsable de l'organisme de Formation »

2 – Dispositions générales

Article 1

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants du code du travail, le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline, ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent.

3 – Champ d'application

Article 2 - Personnes concernées

Le présent règlement s'applique à tous stagiaires inscrits à une session de Formation dispensée par **OA Talents** et ce, pour toute la durée de la Formation suivie. Lorsqu'il s'inscrit définitivement à un stage **OA Talents**, le stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement.

Article 3 - Lieux de Formation

La Formation aura lieu dans des locaux extérieurs, principalement appartenant à l'Entreprise Cliente. Les dispositions de ce présent règlement sont applicables dans ce contexte. Toutefois, conformément à l'article R 6352-1 du code du travail, lorsque la formation se déroule dans une autre entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement le responsable de l'organisme de Formation.

3 – Hygiène et Sécurité

Article 4 – Règles générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de Formation ;
- de toute consigne imposée soit par le responsable de l'organisme de Formation soit par l'intervenant ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de Formation. Toutefois, conformément à l'article R 6352-1 du code du travail, lorsque la Formation se déroule dans une autre entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement le responsable de l'organisme de Formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 5 - Interdiction de fumer

En application du décret 2006 – 1386 du 15/11/2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de Formation. Il est également interdit de vapoter dans les locaux de Formation.

Article 6 - Boissons alcoolisées

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de Formation. Les stagiaires ont accès en pause aux distributeurs de boissons non alcoolisées.

Article 7 - Lieux de restauration

Le ou les repas ne sont pas pris en charge par **OA Talents** qui pourra toutefois proposer des lieux de restauration aux stagiaires. Les stagiaires ne peuvent pas se restaurer dans les locaux **OA Talents**.

Article 8 - Consignes d'incendie

Conformément aux articles R 4227-28 et suivants du code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de Formation de façon à être connus de tous stagiaires. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de Formation et suivre avec calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de Formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe, le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de Formation.

Article 9 - Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de la Formation en tenue décente.

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des Formations. Il est recommandé à l'ensemble des stagiaires d'avoir un usage raisonnable du téléphone portable pendant la Formation, sauf raison impérieuse. Cet usage ne doit pas porter préjudice au bon déroulement de la Formation.

Article 10 – Assiduité

Article 10.1. - Horaires de Formation

Les horaires de stage sont fixés par **OA Talents** et portés à la connaissance des stagiaires soit par la convocation adressée par le Service responsable de la Formation chez le Client, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de Formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. Le non-respect de ces

horaires peut entraîner des sanctions. La pause « déjeuner » est fixée par le formateur. Il est également prévu une pause d'un quart d'heure par demi-journée.

Article 10.2 -Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'Organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de Formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration, Région, Pôle emploi,...) de cet événement.

Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires. Et conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire, dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics, s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles.

Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement par demi-journée et/ou journée, au fur et à mesure du déroulement de l'action de Formation, l'attestation de présence.

Article 11 - Accès à l'organisme

Sauf autorisation expresse **OA Talents**, les stagiaires ayant accès à l'organisme ou au lieu de Formation pour suivre leur stage ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins, y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

Article 12 - Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa Formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à leur objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de Formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de Formation.

Article 13 - Enregistrement

Il est formellement interdit, sauf dérogation **OA Talents** d'enregistrer ou de filmer les sessions de Formation.

Article 14 – Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de Formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Toute reproduction partielle ou totale est interdite.

Article 15 – Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement des biens personnels stagiaires.

OA Talents décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires dans les locaux de Formation.

4 – Modalités financières

Article 16 – Paiement des frais de Formation du stage non pris en charge par des financeurs.

Les stagiaires sont tenus de s'acquitter de la participation aux frais qui leur incombent en début de Formation.

5 – Sanction

Article 17 – Le bon déroulement des Formations est facilité lorsque chacun y prend sa part de responsabilité.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes : rappel à l'ordre, exclusion. Le responsable de l'organisme de Formation ou son représentant informe de la sanction prise l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire, -et/ou le financeur du stage. En cas d'incident ou de litige durant la Formation, tout stagiaire peut, après en avoir informé le formateur, demander à être reçu par la direction **OA Talents**.

OA Talents

Conseil - Formation - Coaching

SASU au capital de 10 000 euros

Siret : 804 997 153 00015 - RCS : PARIS - NAF : 7021Z

TVA Intracommunautaire : FR 28 804 997 153

Numéro d'enregistrement La DIRECCTE 11 75 55183 75